

ALL. 2 Elenco degli obblighi di pubblicazione PTPCT 2026-2028												
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Servizio responsabile dell' elaborazione dei dati	Servizio responsabile della trasmissione dei dati	Direzione responsabile della pubblicazione dei dati	termine di scadenza per la pubblicazione	monitoraggio (tempistiche e soggetto responsabile)	Durata pubblicazione	Note
Disposizioni generali	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT)	PTPCT e suoi allegati, oppure le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1,comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231) (<i>link alla sotto-sezione Altri contenuti/Anticorruzione</i>)	Annuale (entro il 31 gennaio di ogni anno/altra data comunicata da ANAC)	RPCT	RPCT	RPCT	30 gg dall'approvazione/salvo indicazioni ANAC	annuale -RPCT	5 anni	
	Atti generali	Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Riferimenti normativi su organizzazione e attività	Riferimenti normativi con i relativi <i>link</i> alle norme di legge statale pubblicate nella banca dati "Normativa" che regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività delle società e degli enti	Tempestivo	SERVIZI COMPETENTI	SERVIZI COMPETENTI	DIREZIONI COMPETENTI	30 giorni dall'adozione	annuale -RPCT	5 anni	
			Atti amministrativi generali	Direttive, atti di indirizzo, circolari, programmi, istruzioni e ogni atto, anche adottato dall'amministrazione controllante, che dispone in generale sulla organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi, sui procedimenti delle società e degli enti (es. atto costitutivo, statuto, atti di indirizzo dell'amministrazione controllante etc.). In questa sezione vengono altresì inseriti i Regolamenti adottati da Consap ed il Modello di Organizzazione, Gestione e controllo ex d.lgs 231/2001; Modello di prevenzione del rischio di riciclaggio	Tempestivo (30 giorni dall'adozione)	SAS/SOSG	SAS/SOSG	DRU/SAS	30 giorni dall'adozione	annuale -RPCT	5 anni	
			Documenti di programmazione strategico-gestionale	Direttive ministri, documento di programmazione, obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza	Tempestivo (30 giorni dall'adozione)	SAS	SAS	SAS	30 giorni dall'adozione	annuale -RPCT	5 anni	
		Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Codice di condotta e codice etico	Codice di condotta e codice etico/ Statuto	Tempestivo (30 giorni dall'adozione)	SAS	SAS	SAS	30 giorni dall'adozione	annuale -RPCT	5 anni	

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Servizio responsabile dell' elaborazione dei dati	Servizio responsabile della trasmissione dei dati	Direzione responsabile della pubblicazione dei dati	termine di scadenza per la pubblicazione	monitoraggio (tempistiche e soggetto responsabile)	Durata pubblicazione	Note
Organizzazione	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Art. 13, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del dlgs n. 33/2013 se non attribuiti a titolo gratuito	Organi di amministrazione e gestione, con l'indicazione del tipo di incarico/carica e delle rispettive competenze	Tempestivo	SAS	SAS	SAS	entro 3 mesi dal conferimento incarico	annuale -RPCT	3 anni da cessazione incarico	Schema di pubblicazione previsto dalla Delibera Anac n. 495 del 25 settembre 2024
		Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Atto di nomina con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Tempestivo	Amministratori/ SAS	Amministratori/ SAS	Amministratori/ SAS	entro 3 mesi dal conferimento incarico	annuale -RPCT	3 anni da cessazione incarico	
		Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae	Tempestivo	Amministratori/ SAS	Amministratori/ SAS	Amministratori/ SAS	entro 3 mesi dal conferimento incarico	annuale -RPCT	3 anni da cessazione incarico	
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Tempestivo	Amministratori/ SAS	Amministratori/ SAS	Amministratori/ SAS	entro 3 mesi dal conferimento incarico	annuale -RPCT	3 anni da cessazione incarico	
				Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo	SAP	SAP	SAP	entro 3 mesi dal pagamento	annuale -RPCT	3 anni da cessazione incarico	
				Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo	Amministratori/ SAS	Amministratori/ SAS	Amministratori/ SAS	entro 3 mesi dal conferimento/variazione incarico	annuale -RPCT	3 anni da cessazione incarico	
		Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo	Amministratori/ SAS	Amministratori/ SAS	Amministratori/ SAS	entro 3 mesi dal conferimento incarico	annuale -RPCT	3 anni da cessazione incarico	
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982		1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).	Amministratori/ SAS	Amministratori/ SAS	SAS	entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico	annuale -RPCT	fino alla cessazione incarico	

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Servizio responsabile dell' elaborazione dei dati	Servizio responsabile della trasmissione dei dati	Direzione responsabile della pubblicazione dei dati	termine di scadenza per la pubblicazione	monitoraggio (tempistiche e soggetto responsabile)	Durata pubblicazione	Note
Organizzazione	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982	Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del dlgs n. 33/2013 se non attribuiti a titolo gratuito	2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche o del quadro riepilogativo [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della società/ente, la pubblicazione dei dati sensibili)	Tempestivo	Amministratori/ SAS	Amministratori/ SAS	SAS	entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico	annuale -RPCT	fino alla cessazione incarico	
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982		3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale	Amministratori/ SAS	Amministratori/ SAS	SAS	entro un mese dalla presentazione della dichiarazione dei redditi	annuale -RPCT	3 anni da cessazione incarico	
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico	Tempestivo	Amministratori/ SAS	Amministratori/ SAS	SAS	all'atto del conferimento dell'incarico	annuale -RPCT	3 anni da cessazione incarico	
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale	Amministratori/ SAS	Amministratori/ SAS	SAS	all'atto del conferimento dell'incarico	annuale -RPCT	3 anni da cessazione incarico	
		Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del dlgs n. 33/2013 se non attribuiti a titolo gratuito CESSATI dall'incarico (art. 14, co. 2) (documentazione da pubblicare sul sito web)	Atto di nomina, con l'indicazione della durata dell'incarico	Nessuno	SAS	SAS	SAS	entro 3 mesi dalla cessazione	annuale -RPCT	3 anni da cessazione incarico	
		Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae	Nessuno	SAS	SAS	SAS	entro 3 mesi dalla cessazione	annuale -RPCT	3 anni da cessazione incarico	
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Nessuno	SAS	SAS	SAS	entro 3 mesi dalla cessazione	annuale -RPCT	3 anni da cessazione incarico	
				Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Nessuno	SAP	SAP	SAP	entro 3 mesi dalla cessazione	annuale -RPCT	3 anni da cessazione incarico	
				Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Nessuno	SAS	SAS	SAS	entro 3 mesi dalla cessazione	annuale -RPCT	3 anni da cessazione incarico	
		Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Nessuno	SAS	SAS	SAS	entro 3 mesi dalla cessazione	annuale -RPCT	3 anni da cessazione incarico	
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		1) copie delle dichiarazioni dei redditi o dei quadri riepilogativi riferiti al periodo dell'incarico; 2) copia della dichiarazione dei redditi o quadro riepilogativo successivi al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della società/ente, la pubblicazione dei dati sensibili)	Nessuno	Amministratori/ SAS	Amministratori/ SAS	SAS	entro 3 mesi dalla cessazione	annuale -RPCT	3 anni da cessazione incarico	
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 4, l. n. 441/1982		3) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell' incarico).	Amministratori/ SAS	Amministratori/ SAS	SAS	entro 3 mesi dalla cessazione	annuale -RPCT	3 anni da cessazione incarico	

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Servizio responsabile dell' elaborazione dei dati	Servizio responsabile della trasmissione dei dati	Direzione responsabile della pubblicazione dei dati	termine di scadenza per la pubblicazione	monitoraggio (tempistiche e soggetto responsabile)	Durata pubblicazione	Note
Organizzazione	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica	Tempestivo	Legale rappresentante/destinatari del provvedimento sanzionatorio	Legale rappresentante/destinatari del provvedimento sanzionatorio	RPCT - (il Legale rappresentante/ destinatari del provvedimento sanzionatorio devono comunicare tempestivamente al RPCT la notifica del provvedimento)	30 giorni dalla notifica	annuale -RPCT	5 anni	
	Articolazione degli uffici	Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 Del. Anac 495 del 25 sett. 2024	Articolazione degli uffici	Denominazione ufficio livello dirigenziale; denominazione ufficio livello non dirigenziale; competenze singolo ufficio; nome e cognome del dirigente responsabile; qualifica del dirigente responsabile; telefono, pec e peo	Tempestivo	SOSG	SOSG	DRU	30 giorni dalla notifica	annuale -RPCT	5 anni	
		Art. 13, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Organigramma (da pubblicare sotto forma di organigramma, in modo tale che a ciascun ufficio sia assegnato un link ad una pagina contenente tutte le informazioni previste dalla norma)	Illustrazione in forma semplificata, ai fini della piena accessibilità e comprensibilità dei dati, dell'organizzazione della società o dell'ente, mediante l'organigramma o analoghe rappresentazioni grafiche	Tempestivo	SOSG	SOSG	DRU	30 giorni dall'approvazione/modifica	annuale -RPCT	5 anni	
	Collegio Sindacale	art.7 bis co.3 e art. 15 bis D.Lgs.33/2013	Collegio Sindacale	- estremi conferimento dell'incarico (organo deliberante e data) - nominativo - carica - data nomina - oggetto dell'incarico - ragione dell'incarico - durata dell'incarico - compensi - CV	Tempestivo	SAS	SAS	SAS	30 giorni dalla nomina	annuale -RPCT	2 anni da cessazione	
	Magistrati Corte dei conti	art.7 bis co.3 e art. 15 bis D.Lgs.33/2013	Magistrati Corte dei conti	- nominativo Magistrato delegato - nominativo Magistrato sostituto	Tempestivo	SAS	SAS	SAS	30 giorni dalla nomina	annuale -RPCT	2 anni da cessazione	
	Telefono e posta elettronica	Art. 13, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Telefono e posta elettronica	elenco completo dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata dedicate, cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali	Tempestivo	SOSG	SOSG	DRU	30 giorni dalla modifica	annuale -RPCT	5 anni	

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Servizio responsabile dell' elaborazione dei dati	Servizio responsabile della trasmissione dei dati	Direzione responsabile della pubblicazione dei dati	termine di scadenza per la pubblicazione	monitoraggio (tempistiche e soggetto responsabile)	Durata pubblicazione	Note
Consulenti e collaboratori	Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza	Art. 15-bis, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Incarichi di collaborazione, consulenza, professionali (da pubblicare in tabelle)	Per ogni incarico di collaborazione, di consulenza o incarico professionale, inclusi quelli arbitrali	Tempestivo (ex art. 15-bis, co. 1, d.lgs. n. 33/2013)							
				1) estremi dell'atto di conferimento dell'incarico		SAG/SCC	SAG/SCC	DSA/DALGL	Entro 30 gg dal conferimento	annuale -RPCT	2 anni dalla cessazione	
				2) nominativo		SAG/SCC	SAG/SCC	DSA/DALGL				
				3) oggetto della prestazione		SAG/SCC	SAG/SCC	DSA/DALGL	Entro 30 gg dal conferimento	annuale -RPCT	2 anni dalla cessazione	
				4) ragione dell'incarico		SAG/SCC	SAG/SCC	DSA/DALGL	Entro 30 gg dal conferimento	annuale -RPCT	2 anni dalla cessazione	
				5) durata dell'incarico		SAG/SCC	SAG/SCC	DSA/DALGL	Entro 30 gg dal conferimento	annuale -RPCT	2 anni dalla cessazione	
				6) curriculum vitae del soggetto incaricato		SAG/SCC	SAG/SCC	DSA/DALGL	Entro 30 gg dal conferimento	annuale -RPCT	2 anni dalla cessazione	
				7) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di consulenza o di collaborazione, nonché agli incarichi professionali, inclusi quelli arbitrali		SAG/SCC	SAG/SCC	DSA/DALGL	Entro 30 gg dal conferimento	annuale -RPCT	2 anni dalla cessazione	
				8) tipo di procedura seguita per la selezione del contraente e il numero di partecipanti alla procedura		SAG/SCC	SAG/SCC	DSA/DALGL	Entro 30 gg dal conferimento	annuale -RPCT	2 anni dalla cessazione	
Personale	Titolari di incarichi dirigenziali		Incarichi dirigenziali (e titolari di posizioni organizzative o in ogni altro caso in cui sono attribuite funzioni dirigenziali ai sensi art. 14, co. 1-quinquies, d.lgs. n. 33/2013)	Per ciascun titolare di incarico:								
		Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Sintesi dei dati del contratto (quali nominativo, data della stipula, durata, oggetto dell'incarico)	Tempestivo	SGRURIS	SGRURIS	DRU	entro 3 mesi dalla nomina	annuale -RPCT	3 anni	
		Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo	DIRIGENTI/SGRURIS	DIRIGENTI/SGRURIS	DRU	entro 3 mesi dalla nomina/modifica	annuale -RPCT	3 anni	I Dirigenti devono trasmettere alla DRU i dati di competenza entro il termine di pubblicazione
		Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)	Tempestivo	SAP	SAP	DRU	entro 3 mesi dalla nomina/modifica	annuale -RPCT	3 anni	
				Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo	SAP	SAP	DRU	entro 3 mesi dal pagamento	annuale -RPCT	3 anni	
		Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo	DIRIGENTI/SGRURIS	DIRIGENTI/SGRURIS	DRU	entro 3 mesi dal conferimento incarico/ variazioni rispetto alla precedente dichiarazione	annuale -RPCT	3 anni	I Dirigenti devono trasmettere alla DRU i dati di competenza entro il termine di pubblicazione

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Servizio responsabile dell' elaborazione dei dati	Servizio responsabile della trasmissione dei dati	Direzione responsabile della pubblicazione dei dati	termine di scadenza per la pubblicazione	monitoraggio (tempistiche e soggetto responsabile)	Durata pubblicazione	Note
Personale	Titolari di incarichi dirigenziali	Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Incarichi dirigenziali (e titolari di posizioni organizzative o in ogni altro caso in cui sono attribuite funzioni dirigenziali ai sensi art. 14, co. 1-quinquies, d.lgs. n. 33/2013)	Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo	DIRIGENTI/SAP	DIRIGENTI/SAP	DRU	entro 3 mesi dal conferimento incarico/ variazioni rispetto alla precedente dichiarazione	annuale -RPCT	3 anni	I Dirigenti devono trasmettere alla DRU i dati di competenza entro il termine di pubblicazione
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico	Tempestivo	DIRIGENTI/SGRURIS	SGRURIS	DRU	all'atto del conferimento dell'incarico	annuale -RPCT	3 anni	
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale	DIRIGENTI/SGRURIS	SGRURIS	DRU	all'atto del conferimento dell'incarico	annuale -RPCT	3 anni	
		Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013		Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica (In base alla circolare n. 8/2012 del Dipartimento della funzione pubblica riguardante l'applicazione dell'art. 23-ter del d.l. n. 201/2011, ai fini dell'individuazione degli “emolumenti complessivi” «sono rilevanti gli emolumenti percepiti nell’ambito di rapporti di lavoro subordinato o autonomo e, quindi, gli stipendi e le altre voci di trattamento fondamentale, le indennità e le voci accessorie, nonché le eventuali remunerazioni per consulenze, incarichi aggiuntivi conferiti dalle amministrazioni pubbliche, anche diverse da quelle di appartenenza)	Annuale	DIRIGENTI/SAP	DIRIGENTI/SAP	DRU	non oltre il 30 marzo	annuale -RPCT	3 anni	

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Servizio responsabile dell' elaborazione dei dati	Servizio responsabile della trasmissione dei dati	Direzione responsabile della pubblicazione dei dati	termine di scadenza per la pubblicazione	monitoraggio (tempistiche e soggetto responsabile)	Durata pubblicazione	Note
Personale	Titolari di incarichi dirigenziali	Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Dirigenti cessati dal rapporto di lavoro	Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Nessuno	DIRIGENTI/SGRURIS	DIRIGENTI/SGRURIS	DRU	entro 3 mesi dalla cessazione	annuale -RPCT	3 anni	
		Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae	Nessuno	DIRIGENTI/SGRURIS	DIRIGENTI/SGRURIS	DRU	entro 3 mesi dalla cessazione	annuale -RPCT	3 anni	
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Nessuno	DIRIGENTI/SGRURIS	DIRIGENTI/SGRURIS	DRU	entro 3 mesi dalla cessazione	annuale -RPCT	3 anni	
				Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Nessuno	SAP	SAP	DRU	entro 3 mesi dalla cessazione	annuale -RPCT	3 anni	
		Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Nessuno	DIRIGENTI/SGRURIS	DIRIGENTI/SGRURIS	DRU	entro 3 mesi dalla cessazione	annuale -RPCT	3 anni	
		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Nessuno	DIRIGENTI/SGRURIS	DIRIGENTI/SGRURIS	DRU	entro 3 mesi dalla cessazione	annuale -RPCT	3 anni	
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		1) copie delle dichiarazioni dei redditi o del quadro riepilogativo riferiti al periodo dell'incarico (SOLO PER DIRETTORE GENERALE 2) copia della dichiarazione dei redditi o del quadro riepilogativo successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della società/ente, la pubblicazione dei dati sensibili) (SOLO PER DIRETTORE GENERALE)	Nessuno	DIRIGENTI/SGRURIS	DIRIGENTI/SGRURIS	DRU	entro 3 mesi dalla cessazione	annuale -RPCT	3 anni	
				3) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (SOLO PER DIRETTORE GENERALE)	Nessuno	DIRIGENTI/SGRURIS	DIRIGENTI/SGRURIS	DRU	entro 3 mesi dalla cessazione	annuale -RPCT	3 anni	

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Servizio responsabile dell' elaborazione dei dati	Servizio responsabile della trasmissione dei dati	Direzione responsabile della pubblicazione dei dati	termine di scadenza per la pubblicazione	monitoraggio (tempistiche e soggetto responsabile)	Durata pubblicazione	Note
Personale	Dotazione organica	Art. 16, c. 1 e art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/13	Personale in servizio	Numero del personale a tempo indeterminato e determinato in servizio.	Annuale	SAP	SAP	DRU	entro 30 giorni dall'approvazione del bilancio	annuale -RPCT	5 anni	
		Art. 16, c. 2, e art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costo personale	Costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio Costo complessivo del personale a tempo determinato in servizio	Annuale	SAP	SAP	DRU	entro 30 giorni dall'approvazione del bilancio	annuale -RPCT	5 anni	
	Tassi di assenza	Art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Tassi di assenza trimestrali (da pubblicare in tabelle)	Tassi di assenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale	Trimestrale	SGRURIS	SGRURIS	DRU	entro il termine del trimestre	annuale -RPCT	5 anni	
	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)	Art. 18, d.lgs. n. 33/2013	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti) (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente (dirigente e non dirigente), con l'indicazione del nominativo, dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico, anche quelli relativi all'erogazione degli incentivi per funzioni tecniche.	Tempestivo	SGRURIS	SGRURIS	DRU	30 giorni dal conferimento/autorizzazione	annuale -RPCT	5 anni	il soggetto Titolare dell'incarico è tenuto a comunicare al SGRORI l'accettazione dell'incarico entro 30 gg dall'accettazione
		Art. 45, d.lgs. n. 36/2023	Incentivi tecnici erogati ai dipendenti	Elenco dell'ammontare degli incentivi tecnici erogati a ciascun dipendente con l'indicazione del nominativo, dell'ammontare corrisposto per singola procedura	Tempestivo	SAG*	SAP	DRU	30 giorni dall'erogazione dell'importo	annuale -RPCT	5 anni	La DSA è tenuta a comunicare al SAP gli importi da erogare ai dipendenti entro 30 gg dalla sottoscrizione dell'incarico
	Contrattazione collettiva	Art. 21, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Contrattazione collettiva	Contratto nazionale di categoria di riferimento del personale della società o dell'ente	Tempestivo	SGRURIS	SGRURIS	DRU	entro 30 giorni modifica/ approvazione	annuale -RPCT	5 anni	
	Contrattazione integrativa	Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Contratti integrativi	Contratti integrativi stipulati	Tempestivo	SGRURIS	SGRURIS	DRU	entro 30 giorni modifica/ approvazione	annuale -RPCT	5 anni	
		Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costi contratti integrativi	Specifiche informazioni sui costi della contrattazione integrativa	Annuale	SGRURIS/SAP	SGRURIS/SAP	DRU	entro 30 giorni dalla stipula del contratto integrativo	annuale -RPCT	5 anni	

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Servizio responsabile dell' elaborazione dei dati	Servizio responsabile della trasmissione dei dati	Direzione responsabile della pubblicazione dei dati	termine di scadenza per la pubblicazione	monitoraggio (tempistiche e soggetto responsabile)	Durata pubblicazione	Note
Selezione del personale	Reclutamento del personale	Art. 19, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, co. 16, lett. d) l. 190/2012 Art. 19, co. 2 e 3, d.lgs. 175/2016	Criteri e modalità	Provvedimenti/regolamenti/atti generali che stabiliscono criteri e modalità per il reclutamento del personale	Tempestivo	SGRURIS	SGRURIS	DRU	30 giorni dall'approvazione	annuale -RPCT	5 anni	
			Avvisi di selezione	Per ciascuna procedura selettiva: Avviso di selezione Criteri di selezione Esito della selezione	Tempestivo	SGRURIS	SGRURIS	DRU	all'avvio della procedura - esito selezione 30 giorni dalla stipula del contratto	annuale -RPCT	5 anni	
Performance	Ammontare complessivo dei premi	Art. 20, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Premialità	Criteri di distribuzione dei premi al personale e ammontare aggregato dei premi effettivamente distribuiti nell'anno	Tempestivo	SGRURIS	SGRURIS	DRU	30 giorni dalla corresponsione	annuale -RPCT	5 anni	

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Servizio responsabile dell' elaborazione dei dati	Servizio responsabile della trasmissione dei dati	Direzione responsabile della pubblicazione dei dati	termine di scadenza per la pubblicazione	monitoraggio (tempistiche e soggetto responsabile)	Durata pubblicazione	Note
Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento		Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)	Per ciascuna tipologia di procedimento:								
		Art. 35, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Tempestivo	SERVIZI COMPETENTI	SERVIZI COMPETENTI	DIREZIONI COMPETENTI	entro 30 giorni dall'avvio del procedimento	semestrale -RPCT	5 anni	
		Art. 35, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria	Tempestivo	SERVIZI COMPETENTI	SERVIZI COMPETENTI	DIREZIONI COMPETENTI	entro 30 giorni dall'avvio del procedimento	semestrale -RPCT	5 anni	
		Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		3) l'ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Tempestivo	SERVIZI COMPETENTI	SERVIZI COMPETENTI	DIREZIONI COMPETENTI	entro 30 giorni dall'avvio del procedimento	semestrale -RPCT	5 anni	
		Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Tempestivo	SERVIZI COMPETENTI	SERVIZI COMPETENTI	DIREZIONI COMPETENTI	entro 30 giorni dall'avvio del procedimento	semestrale -RPCT	5 anni	
		Art. 35, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Tempestivo	SERVIZI COMPETENTI	SERVIZI COMPETENTI	DIREZIONI COMPETENTI	entro 30 giorni dall'avvio del procedimento	semestrale -RPCT	5 anni	
		Art. 35, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Tempestivo	SERVIZI COMPETENTI	SERVIZI COMPETENTI	DIREZIONI COMPETENTI	entro 30 giorni dall'avvio del procedimento	semestrale -RPCT	5 anni	
		Art. 35, c. 1, lett. g), d.lgs. n. 33/2013		7) procedimenti per i quali il provvedimento può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	Tempestivo	SERVIZI COMPETENTI	SERVIZI COMPETENTI	DIREZIONI COMPETENTI	entro 30 giorni dall'avvio del procedimento	semestrale -RPCT	5 anni	
		Art. 35, c. 1, lett. h), d.lgs. n. 33/2013		8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Tempestivo	SERVIZI COMPETENTI	SERVIZI COMPETENTI	DIREZIONI COMPETENTI	entro 30 giorni dall'avvio del procedimento	semestrale -RPCT	5 anni	
		Art. 35, c. 1, lett. i), d.lgs. n. 33/2013		9) <i>link</i> di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Tempestivo	SERVIZI COMPETENTI	SERVIZI COMPETENTI	DIREZIONI COMPETENTI	entro 30 giorni dall'avvio del procedimento	semestrale -RPCT	5 anni	

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Servizio responsabile dell' elaborazione dei dati	Servizio responsabile della trasmissione dei dati	Direzione responsabile della pubblicazione dei dati	termine di scadenza per la pubblicazione	monitoraggio (tempistiche e soggetto responsabile)	Durata pubblicazione	Note
Attività e procedimenti		Art. 35, c. 1, lett. l), d.lgs. n. 33/2013	Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)	10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonchè i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Tempestivo	SERVIZI COMPETENTI	SERVIZI COMPETENTI	DIREZIONI COMPETENTI	entro 30 giorni dall'avvio del procedimento	semestrale -RPCT	5 anni	
		Art. 35, c. 1, lett. m), d.lgs. n. 33/2013		11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonchè modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo	SERVIZI COMPETENTI	SERVIZI COMPETENTI	DIREZIONI COMPETENTI	entro 30 giorni dall'avvio del procedimento	semestrale -RPCT	5 anni	
				Per i procedimenti ad istanza di parte:								
		Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	Tempestivo	SERVIZI COMPETENTI	SERVIZI COMPETENTI	DIREZIONI COMPETENTI	entro 30 giorni dalla modifica	semestrale -RPCT	5 anni	
		Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 e Art. 1, c. 29, l. 190/2012		2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze	Tempestivo	SERVIZI COMPETENTI	SERVIZI COMPETENTI	DIREZIONI COMPETENTI	entro 30 giorni dalla modifica	semestrale -RPCT	5 anni	
Bandi di gara e contratti	ATTI E DOCUMENTI DI CARATTERE GENERALE RIFERITI A TUTTE LE PROCEDURE											
	ATTI E DOCUMENTI DI CARATTERE GENERALE RIFERITI A TUTTE LE PROCEDURE	Art. 30, d.lgs. 36/2023 Uso di procedure automatizzate nel ciclo di vita dei contratti pubblici	Automatizzazione delle procedure	Elenco delle soluzioni tecnologiche adottate dalle SA e enti concedenti per l'automatizzazione delle proprie attività.	Una tantum con aggiornamento tempestivo in caso di modifiche	STPG/SAG	STPG/SAG	DIREZIONE STAZIONE APPALTANTE	entro 30 giorni dall'adozione	annuale -RPCT	5 anni	
		art. 37 dlgs.33/2013 ALLEGATO I.5 al d.lgs. 36/2023 Schemi tipo (art. 4, co. 3)	Acquisizione interesse realizzazione opere incomplete	Avviso finalizzato ad acquisire le manifestazioni di interesse degli operatori economici in ordine ai lavori di possibile completamento di opere incomplete nonchè alla gestione delle stesse NB: Ove l'avviso è pubblicato nella apposita sezione del portale web del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti, la pubblicazione in AT è assicurata mediante link al portale MIT	Tempestivo	STPG/SAG	STPG/SAG	DIREZIONE STAZIONE APPALTANTE	contestuale alla sottoscrizione dell'avviso	annuale -RPCT	5 anni	
		art.37 dlgs.33/2013	Mancata redazione programmazione	Comunicazione circa la mancata redazione del programma triennale dei lavori pubblici, per assenza di lavori Comunicazione circa la mancata redazione del programma triennale degli acquisti di forniture e servizi, per assenza di acquisti di forniture e servizi.	Tempestivo	STPG/SAG	STPG/SAG	DIREZIONE STAZIONE APPALTANTE	contestuale alla mancata redazione del programma	annuale -RPCT	5 anni	
		art.37 dlgs.33/2013	Documenti sul sistema di qualificazione	Atti recanti norme, criteri oggettivi per il funzionamento del sistema di qualificazione, l'eventuale aggiornamento periodico dello stesso e durata, criteri soggettivi (requisiti relativi alle capacità economiche, finanziarie, tecniche e professionali) per l'iscrizione al sistema.	Tempestivo	STPG/SAG	STPG/SAG	DIREZIONE STAZIONE APPALTANTE	entro 30 giorni dall'adozione	annuale -RPCT	5 anni	
		art.37 dlgs.33/2013	Gravi illeciti professionali	<u>Obbligo applicabile alle imprese pubbliche e ai soggetti titolari di diritti speciali esclusivi</u> Atti eventualmente adottati recanti l'elencazione delle condotte che costituiscono gravi illeciti professionali agli effetti degli artt. 95, co. 1, lettera e) e 98 (cause di esclusione dalla gara per gravi illeciti professionali).	Tempestivo	STPG/SAG	STPG/SAG	DIREZIONE STAZIONE APPALTANTE	entro 30 giorni dall'adozione	annuale -RPCT	5 anni	

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Servizio responsabile dell' elaborazione dei dati	Servizio responsabile della trasmissione dei dati	Direzione responsabile della pubblicazione dei dati	termine di scadenza per la pubblicazione	monitoraggio (tempistiche e soggetto responsabile)	Durata pubblicazione	Note
		art.37 dlgs.33/2013	Progetti di investimento pubblico	<u>Obbligo previsto per i soggetti titolari di progetti di investimento pubblico</u> Elenco annuale dei progetti finanziati, con indicazione del CUP, importo totale del finanziamento, le fonti finanziarie, la data di avvio del progetto e lo stato di attuazione finanziario e procedurale	Annuale	STPG/SAG	STPG/SAG	DIREZIONE STAZIONE APPALTANTE	entro 30 giorni dall'adozione	annuale -RPCT	5 anni	
	PROGRAMMAZIONE E PROGETTAZIONE	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013; Artt. 28 co.1 d.lgs.36/2023ALLEGATO 1.5 al d.lgs. 36/2023 Elementi per la programmazione dei lavori e dei servizi. Schemi tipo (art. 5, co. 8; art. 7, co. 4)	Atti relativi alla programmazione di lavori, opere, servizi e forniture	Programma biennale degli acquisti di beni e servizi, programma triennale dei lavori pubblici e relativi aggiornamenti annuali (D.M. MIT 14/2018, art. 5, co. 8 e art. 7, co. 4) Modifiche al programma triennale dei lavori pubblici e al programma biennale degli acquisti di beni e servizi (D.M. MIT 14/2018, art. 5, co. 10 e art. 7, co. 10)	Tempestivo	STPG/SAG	STPG/SAG	DIREZIONE STAZIONE APPALTANTE	entro 30 giorni dall'approvazione del programma	annuale -RPCT	5 anni	
	FASE	<u>PER OGNI SINGOLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO INSERIRE IL LINK ALLA BDNCP CONTENENTE I DATI E LE INFORMAZIONI COMUNICATI DALLA S.A. E PUBBLICATI DA ANAC AI SENSI DELLA DELIBERA N. 261/2023</u>										
		<u>PER CIASCUNA PROCEDURA SONO PUBBLICATI INOLTRE I SEGUENTI ATTI E DOCUMENTI</u>										
	PUBBLICAZIONE	Art. 82, d.lgs. 36/2023 Art. 85, co. 4, d.lgs. 36/2023 Pubblicazione a livello nazionale (cfr. anche l'Allegato II.7)	Documenti di gara	Indagini di mercato Decisione di contrarre in riferimento ad affidamenti diretti Delibera a contrarre Bando/avviso di gara/lettera di invito Disciplinare di gara Capitolato speciale Condizioni contrattuali proposte	Tempestivo	STPG/SAG	STPG/SAG	DIREZIONE STAZIONE APPALTANTE	contestuale all'avvio della procedura	annuale -RPCT	5 anni	
		Art. 40, co. 3 e co. 5, d.lgs. 36/2023 Allegato I.6 al d.lgs. 36/2023	Dibattito pubblico (da intendersi riferito a quello facoltativo e obbligatorio)	1) Relazione sul progetto dell'opera (art. 40, co. 3 codice e art. 5, co. 1, lett. a) e b) allegato) 2) Relazione conclusiva redatta dal responsabile del dibattito (con i contenuti specificati dall'art. 40, co. 5 codice e art. 7, co. 1 dell'allegato) 3) Documento conclusivo redatto dalla SA sulla base della relazione conclusiva del responsabile (solo per il dibattito pubblico obbligatorio) ai sensi dell'art. 7, co. 2 dell'allegato Per il dibattito pubblico obbligatorio, la pubblicazione dei documenti di cui ai nn. 2 e 3, è prevista sia per le SA sia per le amministrazioni locali interessate dall'intervento	Tempestivo	STPG/SAG	STPG/SAG	DIREZIONE STAZIONE APPALTANTE	entro 30 giorni dall'adozione	annuale -RPCT	5 anni	
		Art. 28, d.lgs. 36/2023	Trasparenza dei contratti pubblici	Composizione delle commissioni giudicatrici e CV dei componenti	Tempestivo	STPG/SAG	STPG/SAG	DIREZIONE STAZIONE APPALTANTE	contestuale alla sottoscrizione dell'atto di nomina	annuale -RPCT	5 anni	
		Art. 47, co. 2, e 9 d.l. 77/2021, convertito con modificazioni dalla l. 108/2021 D.P.C.M. 20 giugno 2023	Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici PNRR e PNC e nei contratti riservati	Copia dell'ultimo rapporto sulla situazione del personale maschile e femminile redatto dall'operatore economico, tenuto alla sua redazione ai sensi dell'art. 46, decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198 (operatori economici che occupano oltre 50 dipendenti). Il documento è prodotto, a pena di esclusione, al momento della presentazione della domanda di partecipazione o dell'offerta	Da pubblicare successivamente alla pubblicazione degli avvisi relativi agli esiti delle procedure	STPG/SAG	STPG/SAG	DIREZIONE STAZIONE APPALTANTE	entro 30 giorni dalla pubblicazione degli avvisi relativi agli esiti delle procedure	annuale -RPCT	5 anni	

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Servizio responsabile dell' elaborazione dei dati	Servizio responsabile della trasmissione dei dati	Direzione responsabile della pubblicazione dei dati	termine di scadenza per la pubblicazione	monitoraggio (tempistiche e soggetto responsabile)	Durata pubblicazione	Note
Bandi di gara e contratti	AFFIDAMENTO	Art. 10, co. 5; art. 14, co. 3; art. 17, co. 2; art. 24; art. 30, co. 2; art. 31, co. 1 e 2; D.lgs. 201/2022	Riordino della disciplina dei servizi pubblici locali di rilevanza economica	Procedure di affidamento dei servizi pubblici locali: 1) deliberazione di istituzione del servizio pubblico locale (art. 10, co. 5); 2) relazione contenente la valutazione finalizzata alla scelta della modalità di gestione (art. 14, co. 3); 3) Deliberazione di affidamento del servizio a società in house (art. 17, co. 2) per affidamenti sopra soglia del servizio pubblico locale, compresi quelli nei settori del trasporto pubblico locale e dei servizi di distribuzione di energia elettrica e gas naturale; 4) contratto di servizio sottoscritto dalle parti che definisce gli obblighi di servizio pubblico e le condizioni economiche del rapporto (artt. 24 e 31 co. 2); 5) relazione periodica contenente le verifiche periodiche sulla situazione gestionale (art. 30, co. 2)	Tempestivo	N.A.	N.A.	N.A.				L'ANAC, la Pesidenza del Consiglio dei Ministri e l'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato hanno elaborato alcuni schemi tipo, tra cui quelli relativi ai seguenti documenti: - Relazione sulla scelta della modalità di gestione del servizio pubblico locale, come previsto dall'art. 14, co. 3; - Motivazione qualificata richiesta dall'art. 17, co. 2, in caso di affidamenti diretti a società in house di importo superiore alle soglie di rilevanza europea in materia di contratti pubblici. Resta fermo l'obbligo di trasmissione ad ANAC come espressamente previsto all'art. 31, co. 2, d.lgs. 201/2022 La documentazione è disponibile al seguente link: https://www.anticorruzione.it/-/trasparenza-dei-servizi-pubblici-locali-di-rilevanza-economica
	ESECUTIVA	Art. 215 e ss. e All. V.2, d.lgs 36/2023	Collegio Consultivo Tecnico (CCT)	Composizione del Collegio consultivo tecnici (nominativi) CV dei componenti	Tempestivo	STPG/SAG - RUP	STPG/SAG - RUP	DIREZIONE STAZIONE APPALTANTE				
		Art. 47, co. 3, co. 3-bis, co. 9, l. 77/2021 convertito con modificazioni dalla l. 108/2021 D.P.C.M 20 giugno 2023	Pari opportunità e inclusione lavorativa	<u>Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici PNRR e PNC e nei contratti riservati:</u> 1) Relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile consegnata, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, alla stazione appaltante/ente concedente dagli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti 2) Certificazione di cui all'art. 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68 e della relazione relativa all'assolvimento degli obblighi di cui alla medesima legge e alle eventuali sanzioni e provvedimenti disposti a carico dell'operatore economico nel triennio antecedente la data di scadenza della presentazione delle offerte e consegnate alla stazione appaltante/ente concedente entro sei mesi dalla conclusione del contratto (per gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti)	Tempestivo	STPG/SAG	STPG/SAG	DIREZIONE STAZIONE APPALTANTE				
	SPONSORIZZAZIONI	Art. 134, co. 4, d.lgs. 36/2023	Contratti gratuiti e forme speciali di partenariato	Affidamento di contratti di sponsorizzazione di lavori, servizi o forniture per importi superiori a quarantamila 40.000 euro: 1) avviso con il quale si rende nota la ricerca di sponsor per specifici interventi, ovvero si comunica l'avvenuto ricevimento di una proposta di sponsorizzazione, con sintetica indicazione del contenuto del contratto proposto.	Tempestivo	STPG/SAG	STPG/SAG	DIREZIONE STAZIONE APPALTANTE				
	PROCEDURE DI SOMMA URGENZA E DI PROTEZIONE CIVILE	Art. 140, d.lgs. 36/2023 Comunicato del Presidente ANAC del 19 settembre 2023	Somma urgenza e protezione civile	Atti e documenti relativi agli affidamenti di somma urgenza a prescindere dall'importo di affidamento. In particolare: 1) verbale di somma urgenza e provvedimento di affidamento; con specifica indicazione delle modalità della scelta e delle motivazioni che non hanno consentito il ricorso alle procedure ordinarie; 2) perizia giustificativa; 3) elenco prezzi unitari, con indicazione di quelli concordati tra le parti e di quelli dedotti da prezzi ufficiali; 4) verbale di consegna dei lavori o verbale di avvio dell'esecuzione del servizio/fornitura; 5) contratto, ove stipulato.	Tempestivo	STPG/SAG	STPG/SAG	DIREZIONE STAZIONE APPALTANTE				
	FINANZA DI PROGETTO	Art. 193, d.lgs. 36/2023	Procedura di affidamento	Provvedimento conclusivo della procedura di valutazione della proposta del promotore relativa alla realizzazione in concessione di lavori o servizi	Tempestivo	STPG/SAG	STPG/SAG	DIREZIONE STAZIONE APPALTANTE				

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Servizio responsabile dell' elaborazione dei dati	Servizio responsabile della trasmissione dei dati	Direzione responsabile della pubblicazione dei dati	termine di scadenza per la pubblicazione	monitoraggio (tempistiche e soggetto responsabile)	Durata pubblicazione	Note
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Criteri e modalità	Art. 26, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Criteri e modalità	Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità cui le amministrazioni devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati	Tempestivo	SERVIZI COMPETENTI	SERVIZI COMPETENTI	DIREZIONI COMPETENTI	30 giorni dalla formalizzazione dei criteri/modifica	annuale -RPCT	5 anni	
	Atti di concessione	Art. 26, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Atti di concessione (da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali) (NB: è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di diSFMio economico-sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013)	Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	SERVIZI COMPETENTI	SERVIZI COMPETENTI	DIREZIONI COMPETENTI	entro 30 giorni dalla concessione	annuale -RPCT	5 anni	
				Per ciascun atto:								
		Art. 27, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		1) nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario	Tempestivo	SERVIZI COMPETENTI	SERVIZI COMPETENTI	DIREZIONI COMPETENTI	entro 30 giorni dalla concessione	annuale -RPCT	5 anni	
		Art. 27, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		2) importo del vantaggio economico corrisposto	Tempestivo	SERVIZI COMPETENTI	SERVIZI COMPETENTI	DIREZIONI COMPETENTI	entro 30 giorni dalla concessione	annuale -RPCT	5 anni	
		Art. 27, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		3) norma o titolo a base dell'attribuzione	Tempestivo	SERVIZI COMPETENTI	SERVIZI COMPETENTI	DIREZIONI COMPETENTI	entro 30 giorni dalla concessione	annuale -RPCT	5 anni	
		Art. 27, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		4) ufficio e funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo cui è attribuita la responsabilità dell'istruttoria o della concessione della sovvenzione/contributo/sussidio/vantagigo economico	Tempestivo	SERVIZI COMPETENTI	SERVIZI COMPETENTI	DIREZIONI COMPETENTI	entro 30 giorni dalla concessione	annuale -RPCT	5 anni	
		Art. 27, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		5) modalità seguita per l'individuazione del beneficiario	Tempestivo	SERVIZI COMPETENTI	SERVIZI COMPETENTI	DIREZIONI COMPETENTI	entro 30 giorni dalla concessione	annuale -RPCT	5 anni	
		Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		6) <i>link</i> al progetto selezionato	Tempestivo	SERVIZI COMPETENTI	SERVIZI COMPETENTI	DIREZIONI COMPETENTI	entro 30 giorni dalla concessione	annuale -RPCT	5 anni	
		Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		7) link al curriculum vitae del soggetto incaricato	Tempestivo	SERVIZI COMPETENTI	SERVIZI COMPETENTI	DIREZIONI COMPETENTI	entro 30 giorni dalla concessione	annuale -RPCT	5 anni	
		Art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Elenco (in formato tabellare aperto) dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Annuale (art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	SERVIZI COMPETENTI	SERVIZI COMPETENTI	DIREZIONI COMPETENTI	annuale	annuale -RPCT	5 anni	

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Servizio responsabile dell' elaborazione dei dati	Servizio responsabile della trasmissione dei dati	Direzione responsabile della pubblicazione dei dati	termine di scadenza per la pubblicazione	monitoraggio (tempistiche e soggetto responsabile)	Durata pubblicazione	Note
Bilanci	Bilancio	Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 6, co. 4, d.lgs. 175/2016	Bilancio di esercizio	Bilancio di esercizio in formai ntegrale e semplificata, anche con ricorso a rappresentazioni grafiche. In questa sezione viene altresì pubblicato (su base volontaria) il Bilancio di Sostenibilità	Annuale	SCBF (bilancio)/SBCG (bilancio di sostenibilità)	SCBF (bilancio)/SBCG (bilancio di sostenibilità)	DAFC	entro 30 gg dalla data di approvazione	annuale -RPCT	5 anni	
	Provvedimenti	Art. 19, co 5, 6 e 7 d.lgs. 175/2016	Obiettivi sul complesso delle spese di funzionamento	Provvedimenti delle p.a. socie che fissano obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento	Tempestivo	SBCG	SBCG	DAFC	30 giorni dalla definizione degli obiettivi	annuale -RPCT	5 anni	
				Provvedimenti/contratti in cui le società in controllo pubblico garantiscono il concreto perseguimento degli obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, fissati dalle p.a. socie	Tempestivo	SBCG	SBCG	DAFC	30 giorni dalla adozione	annuale -RPCT	5 anni	
Beni immobili e gestione patrimonio	Patrimonio immobiliare	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Patrimonio immobiliare	Informazioni identificative degli immobili posseduti e detenuti, E' consentita la pubblicazione dei dati in forma aggregata, indicando il numero degli immobili, per particolari e adeguatamente motivate ragioni di sicurezza,	Tempestivo	SGRURIS	SGRURIS	DRU	30 giorni dalla stipula del contratto /modifica	annuale -RPCT	5 anni	
	Canoni di locazione o affitto	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Canoni di locazione o affitto	Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti. E' consentita la pubblicazione dei dati in forma aggregata, indicando il totale dei canoni di locazione o di affitto versati o percepiti, per particolari e adeguatamente motivate ragioni di sicurezza,	Tempestivo	SGRURIS	SGRURIS	DRU	30 giorni dalla stipula del contratto /modifica	annuale -RPCT	5 anni	
Controlli e rilievi sull'amministrazione	OIV o Organismo analogo	Art. 31, d.lgs. n. 33/2013 e art. 14, co. 4, lett. c), del d.lgs. n. 150/2009	Documento dell'OIV di validazione della	- data pubblicazione - link al documento	Tempestivo	RPCT	RPCT					
		Art. 31, d.lgs. n. 33/2013 e art. 14, co.4, lett a) del d. lgs. n. 150/2009	Relazione dell'OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni	- data pubblicazione - link al documento	Tempestivo	RPCT	RPCT	RPCT	termine imposto da ANAC annualmente	annuale -RPCT	5 anni	
		Art. 31, d.lgs. n. 33/2013	Altri atti degli organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe (se adottati)	Attestazione sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione	Annuale e in relazione a delibere Anac	RPCT	RPCT	RPCT	termine imposto da ANAC annualmente	annuale -RPCT - OdV		
	Organi di revisione	Art. 31, d.lgs. n. 33/2013	Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile	Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile al bilancio di previsione o budget e alle relative variazioni (da inserire data di pubblicazione e link al documento)	Tempestivo	SAS	SAS	SAS	30 giorni dall'approvazione	annuale -RPCT	5 anni	
			Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile	Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile al bilancio di esercizio (da inserire data di pubblicazione e link al documento)	Tempestivo	SAS	SAS	SAS	30 giorni dall'approvazione	annuale -RPCT	5 anni	

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Servizio responsabile dell' elaborazione dei dati	Servizio responsabile della trasmissione dei dati	Direzione responsabile della pubblicazione dei dati	termine di scadenza per la pubblicazione	monitoraggio (tempistiche e soggetto responsabile)	Durata pubblicazione	Note
	Organi di controllo	Art. 31 dlgs.33/2013	Rilievi della Corte dei conti riguardanti l'organizzazione e l'attività delle amministrazioni stesse e dei loro uffici	Per ciascun rilievo pubblicare la data di pubblicazione del rilievo e l'atto oggetto del rilievo	Tempestivo	SAS	SAS	SAS	30 giorni dalla notifica	annuale -RPCT	5 anni	
Servizi erogati	Carta dei servizi e standard di qualità	Art. 32, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Carta dei servizi e standard di qualità	Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici	Tempestivo	SCRI	SCRI	SCRI	30 giorni dalla formalizzazione del documento	annuale -RPCT	5 anni	
	Class action	Art. 1, c. 2, d.lgs. n. 198/2009	Class action	Notizia del ricorso in giudizio proposto dai titolari di interessi giuridicamente rilevanti ed omogenei nei confronti delle amministrazioni e dei concessionari di servizio pubblico al fine di ripristinare il corretto svolgimento della funzione o la corretta erogazione di un servizio	Tempestivo	SCC	SCC	DALGL	entro 30 giorni dalla notifica	annuale -RPCT	5 anni	
		Art. 4, c. 2, d.lgs. n. 198/2009		Sentenza di definizione del giudizio	Tempestivo	SCC	SCC	DALGL	entro 30 giorni dalla notifica	annuale -RPCT	5 anni	
		Art. 4, c. 6, d.lgs. n. 198/2009		Misure adottate in ottemperanza alla sentenza	Tempestivo	SCC	SCC	DALGL	entro 30 giorni dalla notifica	annuale -RPCT	5 anni	
	Costi contabilizzati	Art. 32, c. 2, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 Art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013	Costi contabilizzati (da pubblicare in tabelle)	Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi e il relativo andamento nel tempo	Annuale	SBCG	SBCG	DAFC	30 giorni dall'approvazione	annuale -RPCT	5 anni	
	Liste di attesa	Art. 41, c. 6, d.lgs. n. 33/2013	Liste di attesa (obbligo di pubblicazione a carico di enti, aziende e strutture pubbliche e private che erogano prestazioni per conto del servizio sanitario) (da pubblicare in tabelle)	Criteri di formazione delle liste di attesa, tempi di attesa previsti e tempi medi effettivi di attesa per ciascuna tipologia di prestazione erogata	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)						5 anni	Consap S.p.A. non è tenuta ad adempiere tale specifico obbligo.
	Servizi in rete	Art. 7 co. 3 d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 8 co. 1 del d.lgs. 179/16	Risultati delle indagini sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete e statistiche di utilizzo dei servizi in rete	Risultati delle rilevazioni sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete resi all'utente, anche in termini di fruibilità, accessibilità e tempestività, statistiche di utilizzo dei servizi in rete.	Tempestivo						5 anni	Consap S.p.A. non è tenuta ad adempiere tale specifico obbligo.

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Servizio responsabile dell' elaborazione dei dati	Servizio responsabile della trasmissione dei dati	Direzione responsabile della pubblicazione dei dati	termine di scadenza per la pubblicazione	monitoraggio (tempistiche e soggetto responsabile)	Durata pubblicazione	Note
Pagamenti	Dati sui pagamenti	Art. 4-bis, c. 2, dlgs n. 33/2013 Del. Anac n. 495 del 25 sett. 2024	Uscite correnti	• Acquisto di beni e di servizi • Contributi in conto esercizio • Interessi passivi • Altre spese per attività finanziarie • Altre spese correnti per ciascuna tipologia di spesa indicare l'importo e il beneficiario*	Trimestrale	STI	STI	DAFC	entro 30 giorni successivi al termine del trimestre	annuale -RPCT	5 anni	*Laddove i destinatari dei pagamenti di cui all’art. 4-bis siano persone fisiche, le amministrazioni hanno cura di non pubblicare i nominativi dei beneficiari, utilizzando adeguate soluzioni tecniche per oscurare i dati identificativi, ad esempio, sostituendo il nominativo con l’espressione “Soggetto privato” oppure con l’inserimento di “omissis”, etc.
		Art. 4-bis, c. 2, dlgs n. 33/2013 Del. Anac n. 495 del 25 sett. 2024	Uscite in conto capitale	• Investimenti in beni materiali • Investimenti in beni immateriali • Investimenti in attività finanziarie • Contributi in conto capitale • Altre spese in conto capitale per ciascuna tipologia di spesa indicare l'importo e il beneficiario*	Trimestrale	STI	STI	DAFC	entro 30 giorni successivi al termine del trimestre	annuale -RPCT	5 anni	*Laddove i destinatari dei pagamenti di cui all’art. 4-bis siano persone fisiche, le amministrazioni hanno cura di non pubblicare i nominativi dei beneficiari, utilizzando adeguate soluzioni tecniche per oscurare i dati identificativi, ad esempio, sostituendo il nominativo con l’espressione “Soggetto privato” oppure con l’inserimento di “omissis”, etc.
	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Art. 33, d.lgs. n. 33/2013	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi, prestazioni professionali e forniture (indicatore annuale di tempestività dei pagamenti)	Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	SBCG	STI	DAFC	entro l'anno	annuale -RPCT	5 anni	
				Indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti	Trimestrale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	SBCG	STI	DAFC	entro il termine del trimestre	annuale -RPCT	5 anni	
			Ammontare complessivo dei debiti	Ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici	Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	SCB	SCB	DAFC	entro l'anno	annuale -RPCT	5 anni	
	IBAN e pagamenti informatici	Art. 36, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 82/2005	IBAN e pagamenti informatici	Nelle richieste di pagamento: i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento. La data di adesione alla piattaforma pagoPA; gli altri metodi di pagamento non integrati al sistema pagoPA eventualmente utilizzati.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	STI	STI	DAFC	entro 30 giorni dall'identificazione dell'iban	annuale -RPCT	5 anni	La parte ultima dell'obbligo introdotta dalla Delibera ANAC n. 77 del 16 febbraio 2022

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Servizio responsabile dell' elaborazione dei dati	Servizio responsabile della trasmissione dei dati	Direzione responsabile della pubblicazione dei dati	termine di scadenza per la pubblicazione	monitoraggio (tempistiche e soggetto responsabile)	Durata pubblicazione	Note
Opere pubbliche	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Art. 38, c. 2 e 2 bis d.lgs. n. 33/2013 Art. 21 co.7 d.lgs. n. 50/2016 Art. 29 d.lgs. n. 50/2016	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Atti di programmazione delle opere pubbliche (<i>link</i> alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti").	Tempestivo (art.8, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)						5 anni	Consap S.p.A. non è tenuta ad adempiere tale specifico obbligo.
	Tempi costi e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche	Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Tempi, costi unitari e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate.	Informazioni relative ai tempi e agli indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)						5 anni	Consap S.p.A. non è tenuta ad adempiere tale specifico obbligo.
		Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Informazioni relative ai costi unitari di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)						5 anni	Consap S.p.A. non è tenuta ad adempiere tale specifico obbligo.
Informazioni ambientali		Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013; art. 2, co. 1, lett. b), d.lgs. 195/2005	Informazioni ambientali	Informazioni ambientali che le amministrazioni detengono ai fini delle proprie attività istituzionali:	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SOSG	SOSG	DRU	entro 30 giorno dall'applicazione	annuale -RPCT	5 anni	
			Stato dell'ambiente	1) Stato degli elementi dell'ambiente, quali l'aria, l'atmosfera, l'acqua, il suolo, il territorio, i siti naturali, compresi gli igrotopi, le zone costiere e marine, la diversità biologica ed i suoi elementi costitutivi, compresi gli organismi geneticamente modificati, e, inoltre, le interazioni tra questi elementi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SOSG	SOSG	DRU	entro 30 giorno dall'applicazione	annuale -RPCT	5 anni	
			Fattori inquinanti	2) Fattori quali le sostanze, l'energia, il rumore, le radiazioni od i rifiuti, anche quelli radioattivi, le emissioni, gli scarichi ed altri rilasci nell'ambiente, che incidono o possono incidere sugli elementi dell'ambiente	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SOSG	SOSG	DRU	entro 30 giorno dall'applicazione	annuale -RPCT	5 anni	
			Misure incidenti sull'ambiente e relative analisi di impatto	3) Misure, anche amministrative, quali le politiche, le disposizioni legiSALative, i piani, i programmi, gli accordi ambientali e ogni altro atto, anche di natura amministrativa, nonché le attività che incidono o possono incidere sugli elementi e sui fattori dell'ambiente ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SOSG	SOSG	DRU	entro 30 giorno dall'applicazione	annuale -RPCT	5 anni	
			Misure a protezione dell'ambiente e relative analisi di impatto	4) Misure o attività finalizzate a proteggere i suddetti elementi ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SOSG	SOSG	DRU	entro 30 giorno dall'applicazione	annuale -RPCT	5 anni	
			Relazioni sull'attuazione della legiSALazione	5) Relazioni sull'attuazione della legiSALazione ambientale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SOSG	SOSG	DRU	entro 30 giorno dall'applicazione	annuale -RPCT	5 anni	
			Stato della salute e della sicurezza umana	6) Stato della salute e della sicurezza umana, compresa la contaminazione della catena alimentare, le condizioni della vita umana, il paeSFMgio, i siti e gli edifici d'interesse culturale, per quanto influenzabili dallo stato degli elementi dell'ambiente, attraverso tali elementi, da qualsiasi fattore	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SOSG	SOSG	DRU	entro 30 giorno dall'applicazione	annuale -RPCT	5 anni	

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Servizio responsabile dell' elaborazione dei dati	Servizio responsabile della trasmissione dei dati	Direzione responsabile della pubblicazione dei dati	termine di scadenza per la pubblicazione	monitoraggio (tempistiche e soggetto responsabile)	Durata pubblicazione	Note
		Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, oppure le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1,comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231)	Annuale	RPCT	RPCT	RPCT	entro il termine definito dall'anac	annuale -RPCT	5 anni	

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Servizio responsabile dell' elaborazione dei dati	Servizio responsabile della trasmissione dei dati	Direzione responsabile della pubblicazione dei dati	termine di scadenza per la pubblicazione	monitoraggio (tempistiche e soggetto responsabile)	Durata pubblicazione	Note
Altri Contenuti	Prevenzione della Corruzione	Art. 1, c. 8, l. n. 190/2012, Art. 43, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Nominativo e recapito del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Tempestivo	RPCT	RPCT	RPCT	entro 30 giorni dalla formalizzazione dell'incarico	annuale -RPCT	5 anni	
		Art. 1, c. 14, l. n. 190/2012	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attività svolta (entro il 15 dicembre di ogni anno)	Annuale	RPCT	RPCT	RPCT	entro il 15 dicembre di ogni anno/ secondo tempistiche indicate dall'ANAC	annuale -RPCT	5 anni	
		Art. 18, c. 5, d.lgs. n. 39/2013	Atti di accertamento delle violazioni	Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 39/2013	Tempestivo	RPCT	RPCT	RPCT	entro 30 giorni dall'accertamento	annuale -RPCT	5 anni	
		Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 / Art. 2, c. 9-bis, l. 241/90	Accesso civico "semplice"concernente dati, documenti e informazioni soggetti a pubblicazione obbligatoria	Nome del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza/o del soggetto cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonchè modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale e nome del titolare del potere sostitutivo, attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo	SACRMP	SACRMP	RPCT	entro 30 giorni dalla formalizzazione	annuale -RPCT	5 anni	
Altri Contenuti	Accesso civico	Art. 5, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Accesso civico "generalizzato" concernente dati e documenti ulteriori rispetto a quelli oggetto di pubblicazione obbligatoria	Nomi Uffici competenti cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonchè modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo	SACRMP	SACRMP	RPCT	entro 30 giorni dalla formalizzazione	annuale -RPCT	5 anni	
		Art. 5, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Accesso civico "generalizzato" concernente dati e documenti relativi alle attività di pubblico interesse, ulteriori rispetto a quelli oggetto di obbligo di pubblicazione	Nomi Uffici competenti cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonchè modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo	SACRMP	SACRMP	RPCT	entro 30 giorni dalla formalizzazione	annuale -RPCT	5 anni	
		Linee guida Anac FOIA (del. 1309/2016)	Registro degli accessi	Elenco delle richieste di accesso con indicazione dell'oggetto e della data della richiesta nonchè del relativo esito con la data della decisione	Semestrale	SERVIZI COMPETENTI	SERVIZI COMPETENTI	DIREZIONI COMPETENTE	entro sei mesi dalla data di esito	annuale -RPCT	5 anni	
			Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e banche dati	Art. 53, c. 1 bis, d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 43 del d.lgs. 179/16	Catalogo dei dati, metadati e delle banche dati	Catalogo dei dati, dei metadati definitivi e delle relative banche dati in possesso delle amministrazioni, da pubblicare anche tramite link al Repertorio nazionale dei dati territoriali (www.rndt.gov.it), al catalogo dei dati della PA e delle banche dati www.dati.gov.it e e http://basidati.agid.gov.it/catalogo gestiti da AGID	Tempestivo					5 anni

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Servizio responsabile dell' elaborazione dei dati	Servizio responsabile della trasmissione dei dati	Direzione responsabile della pubblicazione dei dati	termine di scadenza per la pubblicazione	monitoraggio (tempistiche e soggetto responsabile)	Durata pubblicazione	Note
Altri Contenuti		Art. 53, c. 1, bis, d.lgs. 82/2005	Regolamenti	Regolamenti che disciplinano l'esercizio della facoltà di accesso telematico e il riutilizzo dei dati, fatti salvi i dati presenti in Anagrafe tributaria	Annuale						5 anni	Consap S.p.A. non è tenuta ad adempiere tale specifico obbligo.
	Dati ulteriori	Art. 7-bis, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 9, lett. f), l. n. 190/2012	Dati ulteriori (NB: nel caso di pubblicazione di dati non previsti da norme di legge si deve procedere alla anonimizzazione dei dati personali eventualmente presenti, in virtù di quanto disposto dall'art. 4, c. 3, del d.lgs. n. 33/2013)	Nomina del RASA	Tempestivo	DSA	DSA	DSA	entro 30 giorni dalla nomina	annuale -RPCT	5 anni	