

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **LUISA ALVANO**

Nazionalità ITALIANA

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome Datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da settembre 2025 ad oggi

CONSAP S.P.A.

Concessionaria Servizi Assicurativi Pubblici

Contratto a Tempo Indeterminato - Funzionario

Responsabile del Servizio Contabilità, Bilancio e Fiscalità

Principali attività svolte:

- tenuta della contabilità generale della Società, garantendo l'adeguatezza delle procedure amministrativo-contabili;
- organizzazione e coordinamento, anche attraverso relazioni con le altre Direzioni, dei flussi documentali contabili;
- definizione del piano dei conti della Società, cura dell'applicazione dei criteri di contabilizzazione dei fatti amministrativi posti in essere nonché controllo/riscontro di aggregazione dei dati dalle contabilità settoriali;
- tenuta dei libri contabili e fiscali obbligatori;
- redazione del Bilancio di Esercizio della Società e della relativa Relazione sulla Gestione;
- relazioni con la Società di Revisione incaricata;
- gestione della fatturazione attiva e passiva di Consap;
- analisi della normativa contabile e fiscale vigente, della sua corretta applicazione e assolvimento degli adempimenti obbligatori di carattere contabile e fiscale;
- gestione degli accertamenti fiscali (avvisi di liquidazioni, avvisi di accertamento, cartelle esattoriali, ecc.) eventualmente notificati alla Società e alle Gestioni Separate;
- gestione dei rapporti con l'Agenzia delle Entrate e l'Agenzia delle Entrate – Riscossione, riscontrando eventuali richieste di chiarimenti/documentazione da queste inoltrate;
- predisposizione e invio, nonché eventuali successivi adempimenti richiesti dall'Agenzia delle Entrate, di istanze di rimborso a seguito di acquisto di crediti fiscali di Compagnie in l.c.a da parte del Fondo di Garanzia per le Vittime della Strada;
- predisposizione, invio telematico e invio ai percipienti delle Certificazioni Uniche

- Date (da – a)
- Nome Datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome Datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)

relative ai redditi da lavoro autonomo per Consap S.p.A.;

- invio telematico e invio ai percipienti delle Certificazioni Uniche relative ai redditi da lavoro autonomo per le Gestioni Separate;
- predisposizione e invio telematico delle dichiarazioni ai fini delle imposte sui redditi e del Sostituto d'imposta previste per la Società e le Gestioni Separate;
- predisposizione e invio telematico delle dichiarazioni/comunicazioni ai fini dell'imposta sul valore aggiunto per la Società;
- invio telematico di altre dichiarazioni/comunicazioni all'Agenzia delle Entrate eventualmente in capo alla Società e alle Gestioni Separate;
- versamento delle imposte/tasse dovute dalla Società e dalle Gestioni Separate;
- riscontro delle richieste della Corte dei Conti e di altre autorità/Amministrazioni concedenti relativamente agli aspetti contabili e fiscali della Società.

Maggio 2024 – Marzo 2025

CONSAP S.P.A.

Concessionaria Servizi Assicurativi Pubblici

Contratto a Tempo Indeterminato - Funzionario

Iniziativa progettuale ERP Oracle Fusion

Partecipazione alle attività di analisi del as-is e definizione della soluzione to-be dei processi amministrativo contabili della Società al fine di configurare i moduli ERP Financial (General Ledger, Accountability ecc)

Da Febbraio 2022 al 31 Agosto 2025i

CONSAP S.P.A.

Concessionaria Servizi Assicurativi Pubblici

Contratto a Tempo Indeterminato - Funzionario

Titolare del Servizio Contabilità e Bilancio

Principali attività svolte:

- gestione della contabilità generale della Società;
- gestione del piano dei conti della Società e applicazione dei criteri di contabilizzazione dei fatti amministrativi posti in essere
- tenuta dei libri contabili obbligatori;
- predisposizione e invio, nonché eventuali successivi adempimenti richiesti dall'Agenzia delle Entrate, di istanze di rimborso a seguito di cessione di crediti fiscali relativi al Fondo di Garanzia per le Vittime della Strada
- gestione degli adempimenti fiscali previsti dalla legge (certificazione ritenuta d'acconto, comunicazione IVA, dichiarazioni fiscali, avvisi di liquidazioni, cartelle esattoriali, ecc.) facenti capo alla Società e alle Gestioni Separate e gestire i rapporti con l'Agenzia delle Entrate; f)
- redazione del bilancio di esercizio della Società;
- Cura delle relazioni con la Società di Revisione incaricata e con l'Agenzia delle Entrate e Agenzia delle Entrate-riscossione;
- gestione della fatturazione attiva e passiva di Consap e della conservazione documentale

Dal 01/01/2020 al 31/01/2022

- Nome Datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

CONSAP S.P.A.
 CONCESSIONARIA SERVIZI ASSICURATIVI PUBBLICI
 FONDATAZIONE DEL SINDACATO E BILANCIO ANNO 2015
 Amministrazione, Pianificazione e Controllo
 Principali attività svolte:

- gestione della contabilità generale della Società;
- gestione del piano dei conti della Società e applicazione dei criteri di contabilizzazione dei fatti amministrativi posti in essere
- tenuta dei libri contabili obbligatori;
- predisposizione e invio, nonché eventuali successivi adempimenti richiesti dall'Agenzia delle Entrate, di istanze di rimborso a seguito di cessione di crediti fiscali relativi al Fondo di Garanzia per le Vittime della Strada
- gestione degli adempimenti fiscali previsti dalla legge (certificazione ritenuta d'acconto, comunicazione IVA, dichiarazioni fiscali, avvisi di liquidazioni, cartelle esattoriali, ecc.) facenti capo alla Società e alle Gestioni Separate e gestire i rapporti con l'Agenzia delle Entrate; f)
- redazione degli Schemi di Bilancio e della Nota Integrativa del bilancio di esercizio della Società;
- Cura delle relazioni con la Società di Revisione incaricata e con l'Agenzia delle Entrate e Agenzia delle Entrate-riscossione;
- gestione della fatturazione attiva e passiva di Consap e della conservazione documentale

Dal 01/03/2014 al 31/12/2019
 CONSAP S.P.A
 Concessionaria Servizi Assicurativa Pubblici
6 LIVELLO Q - Servizio Amministrazione

Principali attività svolte:

- predisposizione scritture di contabilità generale della Società;
- tenuta dei libri contabili obbligatori;
- predisposizione e invio, nonché eventuali successivi adempimenti richiesti dall'Agenzia delle Entrate, di istanze di rimborso a seguito di cessione di crediti fiscali relativi al Fondo di Garanzia per le Vittime della Strada
- gestione degli adempimenti fiscali previsti dalla legge (certificazione ritenuta d'acconto, comunicazione IVA, dichiarazioni fiscali, avvisi di liquidazioni, cartelle esattoriali, ecc.) facenti capo alla Società e alle Gestioni Separate e gestire i rapporti con l'Agenzia delle Entrate; f)
- redazione degli Schemi di Bilancio e della Nota Integrativa del bilancio di esercizio della Società;

Dal 01/11/2010 al 26/02/2014
 CONSAP S.P.A
 Concessionaria Servizi Assicurativa Pubblici
6 LIVELLO - Servizio Amministrazione

Principali attività svolte:

- predisposizione scritture di contabilità generale della Società;
- tenuta dei libri contabili obbligatori;
- predisposizione e invio, nonché eventuali successivi adempimenti richiesti

• Date (da – a) • Nome Datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	dall'Agenzia delle Entrate, di istanze di rimborso a seguito di cessione di crediti fiscali relativi al Fondo di Garanzia per le Vittime della Strada • versamenti modelli F24 ritenute professionisti e Iva • predisposizione e invio certificazione ritenuta d'acconto, comunicazione IVA, dichiarazioni fiscali facenti capo alla Società e alle Gestioni Separate e gestione dei rapporti con l'Agenzia delle Entrate; • gestione avvisi di liquidazioni, cartelle esattoriali, ecc Dal 01/07/2006 al 31/10/2010 CONSAP S.P.A. Concessionaria Servizi Assicurativa Pubblici 5 LIVELLO - Servizio Amministrazione Principali attività svolte • versamenti modelli F24 ritenute professionisti e Iva • predisposizione e invio certificazione ritenuta d'acconto, comunicazione IVA, dichiarazioni fiscali facenti capo alla Società e alle Gestioni Separate e gestione dei rapporti con l'Agenzia delle Entrate; • gestione avvisi di liquidazioni, cartelle esattoriali, ecc • registrazioni fatture attive e passive Consap • predisposizione pagamenti fatture Consap
• Date (da – a) • Nome Datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Principali mansioni e responsabilità	<i>DAL 01/07/2001 AL 30/06/2006</i> 4 LIVELLO; Area Amministrazione, Finanza e Organizzazione <i>DAL 23/08/1999 AL 30/06/2001</i> 3 LIVELLO; Area Amministrazione, Finanza e Organizzazione <i>DAL 23/02/1998 AL 22/08/1999</i> 2 LIVELLO; Area Amministrazione, Finanza e Organizzazione CONSAP S.P.A. Concessionaria Servizi Assicurativa Pubblici Principali attività svolte: • versamenti modelli F24 ritenute professionisti e Iva • predisposizione e invio certificazione ritenuta d'acconto; • gestione avvisi di liquidazioni, cartelle esattoriali • registrazioni fatture attive e passive Consap • predisposizione pagamenti fatture Consap

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- **Dal 1998 Formazione e aggiornamenti:**
 - c/o Centri Studi INAZ: Cu, Modello 770; Versamenti e Compensazioni;
 - c/o ITA Formazione, Infor e Paradigma: Dichiarazioni Iva, Liquidazioni periodiche Iva, Dichiarazione Ires e Irap;
 - Partecipazione a Roadshow Deloitte&Touche, Il Sole 24 Ore e PwC su novità fiscali;

- Partecipazione a Telefisco.
- **Anno 2012 Partecipazione Modulo “Contenzioso Tributario” del Master di II livello** in Diritto Tributario presso Università telematica Giustino Fortunato
- **Aprile 1998 Laurea Economia e Commercio (vecchio ordinamento) – Università degli Studi di Roma Tre: 110/110 e lode**, Tesi Organizzazione aziendale: “Un’applicazione dell’audit dell’apprendimento organizzativo: il caso Rai”
- **Dicembre 1995 Corso di Introduzione alla Consulenza Aziendale nelle Aree di Informativa Contabile e di Analisi Finanziaria** presso Residenza Universitaria Internazionale
- **Luglio 1992 Diploma Istituto Tecnico Commerciale (Ragioneria) – “V. Gioberti” Roma** Votazione: 58/60
- **Gennaio 1992 Corso professionale Gestioni e Management: Paghe e contributi – Roma**
- **Febbraio 1991 Corso di pratica fiscale Buffetti**

MADRELINGUA **Italiana**

ALTRE LINGUE

• Capacità di lettura	Inglese buono
• Capacità di scrittura	Buono
• Capacità di espressione orale	buono.

• Capacità di lettura	Francese Base
• Capacità di scrittura	Base
• Capacità di espressione orale	Base

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	• Capacità di lavorare in team • Flessibilità
--------------------------------------	--

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	• Leadership • Propensione al nuovo • Problem solving • Proattività
--	--

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	• Microsoft Office • Programma di contabilità Dafoweb • Programmi ViaLibera per gestione dichiarazioni fiscali • Software Agenzia delle Entrate • Sistema ERP Oracle Fusion
-----------------------------------	---

PATENTE O PATENTI

Patente B

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e all'art. 13 GDPR 679/16

Roma, 15/07/2026