

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

Luana Bucalossi

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Data
Nome e indirizzo del datore di lavoro
Tipo di azienda o settore
Principali mansioni e responsabilità

Da gennaio 2024

CONSAP S.p.A., via Yser 14, Roma

Concessionaria Servizi Assicurativi Pubblici

Titolare del Servizio Garanzie Finanziarie e Rapporti dormienti

Coordinamento delle risorse assegnate alla U.O e supervisione della gestione degli adempimenti previsti dalla normativa di conferimento per i seguenti Fondi;

- Fondo prima Casa;
- Fondo Sospensione Mutui;
- Fondo "Gacs";
- Fondo "Juncker"
- Fondo Debiti P.A;
- Fondo Alluvionati (Ex-Artigiancassa);
- Fondo Alluvionati (Ex – Mediocredito);
- Rapporti dormienti
- Polizze dormienti
- Fondo prevenzione antiusura

• Data
Nome e indirizzo del datore di lavoro
Tipo di azienda o settore
Principali mansioni e responsabilità

Da febbraio 2022 a dicembre 2023

CONSAP S.p.A., via Yser 14, Roma

Concessionaria Servizi Assicurativi Pubblici

Titolare del Servizio Garanzie Finanziarie

Coordinamento delle risorse assegnate alla U.O e supervisione della gestione degli adempimenti previsti dalla normativa di conferimento per i seguenti Fondi

- Fondo prima Casa;
- Fondo Sospensione Mutui;
- Fondo di solidarietà acquirenti immobili;
- Fondo "Gacs";
- Fondo "Juncker"
- Fondo Debiti P.A;
- Fondo Alluvionati (Ex-Artigiancassa);
- Fondo Alluvionati (Ex – Mediocredito);
- Programma Cashback;
- Sisma Imprese (da agosto 2023)
- Fondo Indennizzo Risparmiatori (da agosto 2022)

• Data • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Principali mansioni e responsabilità	Da giugno 2019 a febbraio 2022 CONSAP S.p.A., via Yser 14, Roma Concessionaria Servizi Assicurativi Pubblici Titolare del Servizio Interventi Bancari Ausiliari e Certificazioni Coordinamento delle risorse assegnate alla U.O e supervisione della gestione degli adempimenti previsti dalla normativa di conferimento per i seguenti Fondi: ▪ gestione dell'attività di rimborso dei rapporti/titoli bancari postali o assicurativi devoluti dagli Intermediari al Fondo Indennizzo Risparmiatori costituito con L. 266/2005; ▪ gestione delle attività finalizzate al rilascio delle certificazioni navali "Bunker Oil", CLC e "Athens Convention" relative alle garanzie assicurative previste dalle convenzioni internazionali in materia di trasporto marittimo, nonché tenuta del registro elettronico delle garanzie previste dagli Emendamenti 2014 alla Maritime Labour Convention 2006 (MLO) in materia di "financial security"; ▪ gestione degli adempimenti previsti dalla normativa di conferimento nonché dalla Convenzione relativi al rimborso in denaro in favore dei beneficiari Aderenti al Programma Cashback; gestione rendicontazione delle risorse impiegate nei rimborsi "Cashback", "Cashback nel periodo sperimentale" e "Rimborso speciale"; gestione di tutte le fasi dei reclami inerenti al mancato o inesatto rimborso e delle eventuali controversie derivanti dall'attuazione del Programma Cashback; predisposizione elaborazioni statistiche relative ai rimborsi erogati.
• Data • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Principali mansioni e responsabilità	Da giugno 2011 a maggio 2019 CONSAP S.p.A., via Yser 14, Roma Concessionaria Servizi Assicurativi Pubblici Da maggio 2016 Funzionario business Principali attività svolte: ▪ gestione attività legate ad iniziative governative di medio e lungo termine a sostegno della famiglia e dei giovani; in particolare gestione delle attività relative al Fondo Mutui Prima Casa, Fondo Nuovi Nati, Fondo Studio, Fondo Mecenati; ▪ gestione attività strumentali al mondo economico-finanziario, in relazione alla gestione del Fondo SACE e del Fondo Debiti PA; ▪ gestione attività connesse al mondo assicurativo, quali Certificazioni navali - Convenzioni internazionali Bunker Oil, CLC Blue Card e Athens Convention; ▪ partecipazione come membro della delegazione italiana al International Maritime Organisation – IMO (organizzazione sovranazionale incaricata tra l'altro di garantire la sicurezza e la regolarità del trasporto marittimo internazionale nel rispetto dell'ambiente e delle convenzioni internazionali), nonché partecipazione ai lavori del comitato legale e degli IOPC Funds c/o la sede di Londra.
• Data • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Principali mansioni e responsabilità	Da settembre 2006 al maggio 2011 CONSAP S.p.A., via Yser 14, Roma Concessionaria Servizi Assicurativi Pubblici In distacco c/o la Società FINTECNA per la dismissione e la gestione di tutto il patrimonio immobiliare degli "enti disciolti" a seguito di liquidazione.
• Data • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Principali mansioni e responsabilità	Da settembre 1997 al settembre 2006 CONSAP S.p.A., via Yser 14, Roma Concessionaria Servizi Assicurativi Pubblici Addetta Settore Immobiliare. Principali attività seguite: alienazione di immobili (in blocco e frazionate); gestione amministrativa e locativa del patrimonio immobiliare societario; programma di dismissione di alcuni immobili di proprietà dell'ENPALS.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Data
- Nome Istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

giugno 1987
Istituto S.Orsola

Diploma maturità classica

- Data
- Nome Istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

Gennaio 1995
Università la Sapienza di Roma

Laurea con lode in Giurisprudenza - Tesi in Procedura di Diritto Civile "La natura delle misure cautelari nella riforma del processo civile"

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE
Buona
Buona
Buona

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

Pacchetto Windows excel
Pacchetto Office
Principali client di posta

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Attitudine al lavoro individuale e di gruppo, ottime capacità relazionali e interpersonali. Flessibilità per lavoro dinamico anche fuori sede. Professionalità e attenzione ai bisogni dell'utenza.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Esperienza nelle funzioni relative a progetti di particolare importanza per il business aziendale, gestione delle priorità con capacità di coordinamento e rispetto del time planning.

PATENTE O PATENTI

PATENTE B

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 GDPR 679/16.

Roma, luglio 2026